

Anleitung zur Online-Antragstellung auf eine „Sonstige Förderung“

Den Link zum Online-Antrag für eine „Sonstige Förderung“ finden Sie auf der Homepage des Bundeskanzleramtes [Sonstige Förderungen im Bundeskanzleramt - Bundeskanzleramt Österreich](#).

Um einen Antrag einreichen zu können, melden bzw. registrieren Sie sich bitte im Transparenzportal und folgen danach den Anweisungen im Online-Portal.

Bitte beachten Sie, dass die Zeichnungsberechtigten zum Signieren des Online-Antrages eine aktive ID-Austria benötigen. Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Website <https://www.oesterreich.gv.at/id-austria.html>.

Sie können den Antrag zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten. Alle Pflichtfelder einer Seite müssen ausgefüllt werden, um auf die nächste Seite zu gelangen. Es können keine Seiten übersprungen werden.

Fragen und Antworten im Zusammenhang mit der Einbringung eines Online-Ansuchens stehen Ihnen überdies auf der Homepage des Bundeskanzleramtes [Fragen und Antworten zu Online-Förderungsansuchen - Bundeskanzleramt Österreich](#) zur Verfügung.

Falls Sie im Zuge der Antragstellung Fragen haben, können Sie sich **schriftlich** an folgende Ansprechstellen wenden:

Bei technischen Fragen (im Online-Portal) – nur schriftlich möglich:

Formularservice BRZ

E-Mail: support@formularservice.gv.at

Bei inhaltlichen Fragen – nur schriftlich möglich:

Abteilung I/6 – Rechts- und Vergabeangelegenheiten

E-Mail: recht@bka.gv.at

Schritt-für-Schritt-Anleitung ONLINE-ANTRAG

Seite 1 des Antrages

Nach der Anmeldung über das Transparenzportal erhalten Sie Hinweise zu den „Datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Art. 13 DSGVO“. Um den Antrag befüllen zu können, müssen Sie durch aktives Setzen des Häkchens Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten erteilen.

Mit einem Klick auf das Feld „weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite.

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)



Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: recht@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art 13 DSGVO

Verantwortlicher

Bundeskanzleramt, Ballhausplatz 2, 1010 Wien, Tel.: +43 1 531 15-0, E-Mail: post@bka.gv.at.

Wir speichern und verarbeiten Daten ausschließlich im Sinne der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (DSGVO) sowie des österreichischen Datenschutzgesetzes, BGBl. I Nr. 165/1999, idGF.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Rechtsgrundlage von Artikel 6 Absatz 1 lit. b DSGVO zur Anbahnung und Erfüllung eines Förderungsvertrages, wozu auch die Überprüfung der Förderungsabrechnung zählt. Konkret verarbeiten wir jene personenbezogenen Daten, die Sie bei der Antragstellung bekannt gegeben haben, sowie jene Daten, die im Zuge der Vertragsabwicklung noch bekannt zu geben sind. Ihre personenbezogenen Daten werden so lange verarbeitet, wie die Geltendmachung von Rechtsansprüchen aus dem Förderungsvertrag möglich ist. Die erforderlichen Einwilligungen dritter Personen, die im Antrag inklusive aller Anlagen bzw. in Nachweisen oder Berichten angeführt werden, zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten müssen vorliegen (z. B. personenbezogene Daten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern in den Antragsunterlagen, personenbezogene Daten und/oder Fotos von Teilnehmenden an Veranstaltungen in Sachberichten, Tätigkeitsnachweisen etc.).

Eine Weiterleitung Ihrer personenbezogenen Daten kann gegebenenfalls an den Rechnungshof, die Europäische Kommission, die Transparenzdatenbank und das Bundesministerium für Finanzen erfolgen. Weiters können diese Daten an die Rechtsvertretung des Bundeskanzleramtes sowie an Gerichte und Verwaltungsbehörden zur Durchsetzung oder Abwehr von Rechtsansprüchen in Zusammenhang mit dem Förderungsvertrag oder dessen Anbahnung übermittelt werden. Darüber hinaus können andere förderungsgewährende Stellen, insbesondere jene, die im Förderungsansuchen genannt werden, sowie in die Förderungsentscheidung eingebundene und mit der Förderungsabrechnung beauftragte externe Stellen, diese Daten erhalten.

Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

Weitere Informationen

Für alle Anfragen im Zusammenhang mit der Förderung steht Ihnen diejenige förderungsgewährende Stelle, die Sie im Transparenzportal für Ihren Antrag ausgewählt haben bzw. an die Sie den Antrag übermitteln, gerne zur Verfügung.

Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter: Bundeskanzleramt, Datenschutzbeauftragte, Ballhausplatz 2, 1010 Wien, E-Mail: datenschutz@bka.gv.at.

Bestätigung: Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art 13 DSGVO

- Hiermit wird bestätigt, dass die datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Art. 13 DSGVO zur Kenntnis genommen wurden, und dass alle erforderlichen Einwilligungen dritter Personen, die im Antrag inklusive aller Anlagen angeführt sowie im Zuge der Förderungsabwicklung dem Bundeskanzleramt bekannt gegeben werden, zur Weiterverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten vorliegen. *

Zurück Daten speichern Weiter

Seite 2 des Antrages

Auf Seite 2 muss den dort angeführten Punkten aktiv durch Setzen eines Häkchens und Klicken auf das Feld „weiter“ zugestimmt werden.

Sollte ein Punkt auf Sie nicht zutreffen, kann kein Förderungsantrag gestellt werden. Falschangaben können zum Ausschluss bzw. zu einer Rückforderung der Förderung führen.

Bitte lesen Sie die im Link bereitgestellten „Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt“ und den „Leitfaden für die Abrechnung von Förderungsmitteln durch das Bundeskanzleramt“, die Bestandteile eines allfälligen Förderungsvertrages sind, aufmerksam durch.

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)



Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: recht@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at


Der oder die Förderungsnehmende bestätigt, dass

- kein offenes Insolvenzverfahren (bzw. die Eröffnung dieses wegen mangelnden kostendeckenden Vermögens abgewiesen wurde) besteht oder der/die Förderungsnehmende sich nicht in Liquidation befindet. *
- keine Steuer- oder Sozialversicherungsrückstände bestehen. *
- keine strafrechtlichen Verurteilungen (insbesondere Förderungsmissbrauch sowie Verstöße gegen das Ausländerbeschäftigungsgesetz (gem. § 30b AuslBG) vorliegen. *
- eine Kurzbeschreibung des Vorhabens/Projekts veröffentlicht werden kann. *
- die 'Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt, 1.10.2023' und der 'Leitfaden für die Abrechnung von Förderungsmitteln durch das Bundeskanzleramt, 1.10.2023' bekannt sind und akzeptiert werden. *
- zur Kenntnis genommen wird, dass der Förderungsvertrag auch auf folgende Art zustande kommen kann:
Wird vom Förderungsgeber eine Förderungszusage übermittelt und enthält diese zusätzliche oder abweichende Bedingungen oder vom Förderungsansuchen Abweichendes, gilt der Förderungsvertrag auch mit diesen zustande gekommen, wenn das Förderungsansuchen nicht innerhalb von zwei Wochen ab Zustellung der Förderungszusage schriftlich zurückgezogen wird.
(vgl. Pkt. 1.3.2 der Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt). *

Zurück Daten speichern Weiter

Seite 3 des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)

 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: recht@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Leistungsangebot

Auswahl *

Angaben zum oder zur Förderungsnehmenden

Rechtsform *

ZVR-Nummer *

[Name und Adresse abfragen \(öffentliche Vereine\)](#)

Vereinsregistrauskunft *  öffentlich nicht öffentlich

Vereinsname *

UID-Nummer (wenn vorhanden)

Gründungsdatum  

Haupttätigkeit *

Straße *

Hausnummer * Tür

PLZ * Ort *

Bezirk/Statutarstadt

Staat

E-Mail-Adresse * Telefonnummer * 

Website (inkl http(s)://)

IBAN * BIC 

Konto lautend auf *

Vorsteuerabzugsberechtigt * Im Ausmaß von (%)

Mail-Adresse für Zusendung der Info-Mails bei Einfach- und Mehrfachsignatur

Sobald die unter dem Punkt „zeichnungsberechtigte Personen“ angegebenen Personen den Antrag elektronisch unterfertigt haben, erhalten Sie an die genannte Mail-Adresse jeweils eine Verständigung darüber

Nachname

Vorname

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse wiederholen *

(Bevollmächtigte) Ansprechperson/en i

Bitte als erste Ansprechperson jene Person angeben, die im Schriftverkehr im Zuge der Förderungsabwicklung adressiert werden soll.

Anrede *	<input type="text"/>		
Nachname *	<input type="text"/>	Vorname *	<input type="text"/>
Vorangestellte/r Titel	<input type="text"/> i	Nachgestellte/r Titel	<input type="text"/> i
Funktion der Ansprechperson bei der oder dem Förderungsnehmenden *			
Telefonnummer *	<input type="text"/> i	E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>

✖ Entfernen

+ Weitere Ansprechperson

Zeichnungsberechtigte Person/en i

An dieser Stelle sind alle Personen einzutragen, die das Formular unterzeichnen müssen. Sie haben die Möglichkeit, auch mehrere zeichnungsberechtigte Personen anzugeben, indem Sie das Feld vervielfältigen. Bitte geben Sie für jede zeichnungsberechtigte Person eine eigene E-Mail-Adresse an. Nur wenn jede zeichnungsberechtigte Person eine andere, also nicht idente Mail-Adresse hat, ist gewährleistet, dass jede/r Zeichnungsberechtigte eine eigene Einladung zur Unterzeichnung erhält.

Nachname/n *	<input type="text"/>	Vorname(n) *	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/> i	Nachgestellte/r Titel	<input type="text"/> i
Funktion der zeichnungsberechtigten Person/en bei der oder dem Förderungsnehmenden *			
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>	E-Mail-Adresse wiederholen *	<input type="text"/>
Telefonnummer *	<input type="text"/> i		

✖ Entfernen

+ Weitere Person

Kooperationspartnerschaft i

Kooperationspartnerschaft? *

Zurück
Daten speichern
Weiter

Diese Seite unterteilt sich in unterschiedliche Abschnitte, bei denen es folgende Punkte zu beachten gibt:

„**Leistungsangebot**“ – In einer Drop-down-Liste werden die verfügbaren Leistungsangebote angezeigt, von denen eines ausgewählt werden muss.

„**Angaben zum oder zur Förderungsnehmenden**“ – Durch Eingabe der Rechtsform ergeben sich jeweils unterschiedliche, weitere notwendige Pflichtfelder.

„Mail-Adresse für Zusendung der Info-Mail bei Einfach- und Mehrfachsignatur“ – Die hier angeführte Kontaktperson wird über die erfolgte Signatur durch die zeichnungsberechtigte/n Person/en informiert.

„Bevollmächtigte Ansprechperson/en“ – Die Person, die in diesem Abschnitt angegeben wird, ist die Ansprechperson für die Projektabwicklung, kann aber ident mit der oberhalb genannten Person sein. Es kann auch mehrere Ansprechpersonen geben.

„Zeichnungsberechtigte Person/en“ – Diese Person(en) ist/sind nach den jeweiligen Vertretungsbefugnissen (z.B. gemäß Vereinsstatuten, Gesellschaftsvertrag oder Ähnliches) zeichnungsberechtigt. Zusätzlich zeichnungsberechtigte Personen können mithilfe des Buttons „weitere Person“ hinzugefügt werden.

„Kooperationspartnerschaft“ – Hier ist anzugeben, ob das geplante Vorhaben in Kooperation mit weiteren Projektpartnerinnen und -partnern durchgeführt wird. Im Falle von Projektkooperationen sind auf der letzten Seite des Online-Antrages entsprechende Kooperationsvereinbarungen hochzuladen.

Seite 4 des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)

 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 **Seite 4** Seite 5 Seite 6 Kontrolle Signatur Abschluss


Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: recht@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at





Angaben zum Vorhaben/Projekt


Bezeichnung des Vorhabens/Projekts *

Kurzbeschreibung des Vorhabens/Projekts *

restliche Zeichen: 1500

Website des Vorhabens/Projekts 

Beginn des Förderungszeitraums *   Ende des Förderungszeitraums (TT.MM.JJJJ) *  

Durchführungsort des Vorhabens/Projekts * 

Wirkungsfeld des Vorhabens/Projekts *

- Burgenland
- Kärnten
- Niederösterreich
- Oberösterreich
- Salzburg
- Steiermark
- Tirol
- Vorarlberg
- Wien
- Österreichweit
- EU-Ausland
- Drittstaat/en

Gesellschaftspolitische Relevanz des Vorhabens/Projekts

Erläuterung der gesellschaftspolitischen Relevanz des Vorhabens/Projekts *

restliche Zeichen: 1500

Unter der Überschrift „**Angaben zum Vorhaben/Projekt**“ ist bei den Unterpunkten „**Beginn des Förderungszeitraumes**“ und „**Ende des Förderungszeitraumes**“ der zeitliche Rahmen des Projekts einzugeben.

Beim „**Wirkungsfeld des Vorhabens/Projekt**es“ ist eine Mehrfachselektion möglich. Sollte das Projekt im EU-Ausland oder in Drittstaaten durchgeführt werden, erscheint ein weiteres Feld, in dem die betreffenden Staaten zu nennen sind.

Wird die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern bei der Durchführung und Evaluierung Ihres Vorhabens/Projekts berücksichtigt?

Auswahl * ja nein

*

restliche Zeichen: 1500

Übersicht Finanzierungsplan i

Gesamtkosten des Vorhabens/Projekts i
(in €) *

Beantragter Förderungsbetrag (in €) *

Eigenmittel (in €) * i

Drittmittel (in €) * i

Einnahmen (in €) * i

Begründung, warum das
Vorhaben/Projekt ohne Förderung aus
Bundesmitteln nicht oder nicht im not-
wendigen Umfang durchgeführt werden
kann *

restliche Zeichen: 1500

Außergewöhnliche Verpflichtungen

Garantien * ▼

Bürgschaften * ▼

Verfügungsbeschränkungen über das
Vermögen * ▼

Zurück

Daten speichern

Weiter

Bitte beachten Sie, dass jene unter der „**Übersicht Finanzierungsplan**“ angegebenen Kosten (beantragter Förderungsbetrag, Eigenmittel, Drittmittel, Einnahmen) in Summe mit den Gesamtkosten des Vorhabens/Projekts übereinstimmen müssen.

Seite 5 des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)

 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 **Seite 5** Seite 6 Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: recht@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Insgesamt erhaltene Förderungen innerhalb der letzten 3 Kalenderjahre in EURO i

Bitte um Angabe, welche Förderungen aus öffentlichen Mitteln einschließlich EU-Mitteln der Förderungswerberin oder dem Förderungswerber in den letzten drei Jahren vor Einbringung des Förderungsansuchens gewährt wurden. (Beträge in EURO; sowohl von öffentlichen als auch privaten Stellen - sofern keine Förderungen erfolgt sind, ist im Feld „Fördernde Stelle/n“ „keine“ und in den Feldern bei den Jahreszahlen jeweils NULL anzugeben)

Fördernde Stelle/n	2021	2022	2023	
* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>
<input type="button" value="+ Weitere Stelle"/>				

Förderung durch andere Rechtsträger (= Drittmittel) i

Fördernde Stelle	Betrag	Status	
* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>
<input type="button" value="+ Weitere Stelle"/>			

Andere geförderte/zu fördernde Vorhaben/Projekte der oder des Förderungsnehmenden im Zeitraum des Vorhabens/Projekts für gleiche bzw. verwandte Themenstellungen:

Zurück Daten speichern Weiter

Die 5. Seite ist in zwei Abschnitte unterteilt, bei denen folgende Punkte zu berücksichtigen sind:

„Insgesamt erhaltene Förderung innerhalb der letzten 3 Kalenderjahre in EURO“ – Dieser Bereich bezieht sich auf Förderungen aller Projekte aus öffentlichen Mitteln der letzten 3 Jahre. Sollten Sie in den Vorjahren keine Förderungen erhalten haben, ist dennoch eine Zeile zu befüllen und z.B. „keine“ sowie bei den jeweiligen Jahren der Wert „0“ einzutragen.

„Förderung durch andere Rechtsträger (= Drittmittel)“ – Diese Angaben beziehen sich auf das aktuelle Förderungsansuchen. Beim Unterpunkt „Andere geförderte/zu fördernde Vorhaben/Projekte der oder des Förderungsnehmenden im Zeitraum des Vorhabens/Projekts für gleiche bzw. verwandte Themenstellungen“ handelt es sich um alle laufenden und beantragten Vorhaben/Projekte im Förderungszeitraum.

Seite 6 des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)





 Bundeskanzleramt

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 **Seite 6** Kontrolle Signatur Abschluss

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: recht@bka.gv.at, bei technischen Fragen an: support@formularservice.gv.at

Nachweise und Beilagen

Speichern Sie hier bereitgestellte Formulare zunächst lokal ab, bevor Sie mit dem Ausfüllen beginnen und laden Sie die ausgefüllten Formulare und sonstigen Unterlagen anschließend hier im entsprechenden Datenfeld hoch (maximale Gesamtgröße: 20MB)

- Zeitplan, Angaben zu Wirkungen und Personal (Formular) * 
- Kosten-/Finanzplan (Formular) * 
- Projektbeschreibung * 
- Letzte Einnahmen-Ausgaben-Rechnung oder letzter Jahresabschluss * 
- Vereinsregisterauszug *
- Vereinsstatuten *

Der oder die Förderungsnehmende bestätigt, dass

die Angaben im Antrag und in den Nachweisen und Beilagen richtig und vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. *

Auf der 6. und letzten Seite des Online-Antrags sind die verpflichtenden Beilagen zum Antrag hochzuladen. Dabei handelt es sich jedenfalls um das Formular „**Zeitplan, Angaben zu Wirkungen und Personal**“, das Formular „**Kosten-/Finanzplan**“ und „**Projektbeschreibung**“.

Je nach auf Seite 3 ausgewählter Rechtsform können weitere verpflichtende Beilagen erforderlich sein, wie z.B. ein „Vereinsregisterauszug“, die „Vereinsstatuten“ und die letzte „Einnahmen-Ausgaben-Rechnung oder der letzte Jahresabschluss“.

Unter „**weitere sonstige Beilage**“ können ergänzende Antragsunterlagen, wie etwa Angebote/Kostenvoranschläge oder Veranstaltungsprogramme hochgeladen werden.

Kontrollseite des Antrages

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)



Kontrollseite

Dieser Antrag wird im nächsten Schritt elektronisch an die vorgesehene Empfangsstelle übermittelt. Bitte kontrollieren Sie zuvor nochmals Ihre Angaben.

Bestätigung: Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art 13 DSGVO

Hiermit wird bestätigt, dass die datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Art. 13 DSGVO zur Kenntnis genommen wurden, und dass alle erforderlichen Einwilligungen dritter Personen, die im Antrag inklusive aller Anlagen angeführt sowie im Zuge der Förderungsabwicklung dem Bundeskanzleramt bekannt gegeben werden, zur Weiterverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten vorliegen.

Zu bestätigende Antragsvoraussetzungen

Der oder die Förderungsnehmende bestätigt, dass

- kein offenes Insolvenzverfahren (bzw. die Eröffnung dieses wegen mangelnden kostendeckenden Vermögens abgewiesen wurde) besteht oder der/die Förderungsnehmende sich nicht in Liquidation befindet.
- keine Steuer- oder Sozialversicherungsrückstände bestehen.
- keine strafrechtlichen Verurteilungen (insbesondere Förderungsmisbrauch sowie Verstöße gegen das Ausländerbeschäftigungsgesetz (gem. § 30b AuslBG) vorliegen.
- eine Kurzbeschreibung des Vorhabens/Projekts veröffentlicht werden kann.
- die 'Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt, 1.10.2023' und der 'Leitfaden für die Abrechnung von Förderungsmitteln durch das Bundeskanzleramt, 1.10.2023' bekannt sind und akzeptiert werden.
- zur Kenntnis genommen wird, dass der Förderungsvertrag auch auf folgende Art zustande kommen kann:
Wird vom Förderungsgeber eine Förderungszusage übermittelt und enthält diese zusätzliche oder abweichende Bedingungen oder vom Förderungsansuchen Abweichendes, gilt der Förderungsvertrag auch mit diesen zustande gekommen, wenn das Förderungsansuchen nicht innerhalb von zwei Wochen ab Zustellung der Förderungszusage schriftlich zurückgezogen wird.
(vgl. Pkt. 1.3.2 der Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt).

Leistungsangebot

Auswahl Sonstige Förderungen im Zuständigkeitsbereich des Bundeskanzleramtes

Daten bearbeiten

Zurück

Daten speichern

Weiter zur Signatur

Auf der Kontrollseite wird Ihnen noch einmal aufgezeigt, was Sie auf den vorherigen Seiten angegeben haben, damit alles auf einen Blick kontrolliert und im Bedarfsfall noch vor Absenden des Förderungsantrages korrigiert und bearbeitet werden kann.

Signaturseite des Antrages

Zur erfolgreichen Übermittlung Ihres Antrages an das Bundeskanzleramt müssen nun alle zeichnungsberechtigten Personen den Förderungsantrag digital unterzeichnen.

Ansuchen um Förderung durch das Bundeskanzleramt (sonstige Förderung)



Antrag signieren

Mit Ihrer elektronischen Signatur bestätigen Sie, dass die im Antrag und in den Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

AntragstellerIn



ID Austria

Achtung!

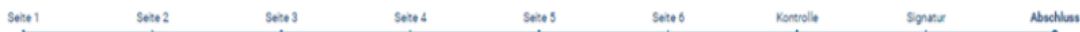
Alle auf Seite 3 als zeichnungsberechtigt angeführten Personen bekommen auf die jeweils genannten E-Mail-Adressen die Aufforderung zum Signieren des erstellten Antrags zugeschickt. Alle im Online-Antrag als zeichnungsberechtigt eingetragenen Personen müssen den Antrag digital signieren, da sonst der Antrag als nicht eingebracht gilt und auch nicht an das Bundeskanzleramt übermittelt wird.

Falls den Antrag mehrere Personen signieren müssen, so erhalten diese das PDF-Dokument nacheinander zur Unterzeichnung, und zwar in der Reihenfolge, wie sie auch im Antragsformular angegeben wurden.

Abschlussseite des Antrages

Abschluss

Bundeskanzleramt



Ihr Antrag wurden erfolgreich übermittelt.

[Weiter zum Transparenzportal](#)

• [Antrag Foerderungsmittel 2023-0908153256250.pdf](#)

Nachdem alle im Antrag angeführten Zeichnungsberechtigten den Antrag elektronisch signiert haben, werden Sie im Transparenzportal über die erfolgreiche Übermittlung des Antrages (siehe Abbildung oben) informiert.

Überdies erhalten Sie ein Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Auf der Abschlussseite des Antrages ist nun ein PDF-Dokument verlinkt, welches alle eingegebenen Daten, die im Rahmen des Projektantrags erfasst wurden, beinhaltet.