

Der Weg zu Ihrem Benutzerkonto

Sie möchten Ihre gewünschten Ressourcen schnellstmöglich in Händen halten und zusätzlich dazu beitragen, die bibliothekarischen Abläufe so effizient wie möglich zu gestalten? Dann empfehlen wir ihnen das Anlegen eines neuen bzw. die Nutzung Ihres bestehenden Benutzerkontos auf katalog.bka.gv.at.

Fall 1: Sie verfügen bereits über ein Benutzerkonto?

Benutzerinnen und Benutzer, die bereits aus der Bibliothek entlehnt haben, müssen einmalig ihr Passwort via katalog.bka.gv.at zurücksetzen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Öffnen Sie katalog.bka.gv.at im Browser und aktivieren Sie den Button „Anmelden“ (oben rechts).
- Es öffnet sich die Anmeldemaske („Hier einloggen“).
- Zum Anmelden geben Sie Ihre User-ID oder E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf den Button „Benötigen Sie Hilfe bei der Anmeldung?“ Daraufhin wird ein Link zum Zurücksetzen des Passwortes und ein Support-Hinweis eingeblendet.
- Zum einmaligen Zurücksetzen Ihres Passwortes klicken Sie auf den Link „Hier klicken, um Passwort zu vergeben und zurückzusetzen“. Sie werden auf die Webseite „Anmelden“ in einem neuen Browser-Tab weitergeleitet.
- In der Webseite „Anmelden“ geben Sie im 1. Eingabefeld Ihre „Primäre Kennung“ oder im 2. Eingabefeld Ihre „E-Mail-Adresse“ ein.
- Klicken Sie auf den Button „Senden“.
- Sie erhalten eine E-Mail der Administrativen Bibliothek mit dem Betreff "Passwort zurücksetzen".
- Der enthaltene Link öffnet im Browser eine Webseite „Neues Passwort erstellen“. Geben Sie darin Ihr neues Passwort zweimal ein. Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.
- Klicken Sie auf den Button „Senden“. Sie können sich anschließend mit dem neuen Passwort in katalog.bka.gv.at anmelden.

Fall 2: Sie haben noch kein Benutzerkonto?

Die erstmalige Erstellung Ihres Benutzerkontos erfolgt durch das Fachpersonal der Bibliothek. Bitte wenden Sie sich dahingehend an bibliothek@bka.gv.at.

Alternativ können Sie in der Anmeldemaske („Hier einloggen“) den Button „Benötigen Sie Hilfe bei der Anmeldung“ durch Klick auf „Bibliothek“ aktivieren. Es öffnet sich die Webseite der Administrativen Bibliothek im selben Browser-Tab, im Abschnitt mit der Überschrift „Kontakt“ finden Sie unsere Kontaktdaten.

Nach Erstellung Ihres Benutzerkontos und Erhalt Ihrer User-ID müssen Sie Ihr Passwort einmalig zurücksetzen (analog zu Fall 1).

Erstellt von

Bundeskanzleramt, Abteilung I/18 Administrative Bibliothek

E-Mail: bibliothek@bka.gv.at

Erstellt am: 14. September 2026