

LEITFADEN BEILAGEN FÖRDERUNGSANTRAG

EINZELVORHABEN

**Bildende Kunst, Architektur und Design, Medienkunst,
künstlerische Fotografie, Mode
ABTEILUNG II/6**

Eine Bearbeitung des Antrags ist nur dann möglich, wenn alle erforderlichen Unterlagen angeschlossen sind. Verspätete Einsendungen können nicht berücksichtigt werden (es gilt das Datum des Poststempels).

Die kopierfähigen Unterlagen bitte weder binden noch heften und jeweils namentlich kennzeichnen.

Der Projektbeginn darf frühestens 3 Monate nach der Einreichfrist (28.2., 31.5., 31.8., 30.11.) liegen.

Bitte die für einen Antrag erforderlichen Unterlagen in folgender Reihenfolge anordnen:

- 1) Genau und vollständig ausgefülltes (inkl. Vorsteuerabzugsberechtigung) und vom Förderwerber **auf Seite 7 unterfertigtes Formular „Förderungsantrag“** (eigenhändige Unterschrift oder Handy-Signatur).
Verwenden Sie bitte **ausschließlich das aktuelle Formular** (unter <https://www.kunstkultur.bka.gv.at/formulare-kunst-foerderung>) und Ihren amtlichen Namen (keinen Künstlernamen).
- 2) Angaben zum **geplanten Arbeitsvorhaben**, genaue Beschreibung der **Vorhaben und Tätigkeiten**:
 - a. Kurzbeschreibung auf max. einer A4-Seite in deutscher Sprache
 - b. detaillierte Beschreibung in künstlerischer und organisatorischer Hinsicht der geplanten Ausstellung, des Projekts und/oder der Publikation (Projekttitle, Projektinhalt, Projektziel, Durchführungszeitraum, Ort der Projektdurchführung, etc.)
 - c. bei **Ausstellungen**: Bestätigung oder Einladung sowie Adresse und Telefonnummer des Veranstalters, Grundrissplan des Ausstellungsraums, kurze Beschreibung des Tätigkeitsfeldes des Veranstalters (Jahresprogramme, etc.), Öffnungszeiten, etc.
 - d. bei **Seminaren, Symposien, etc.**: Ort, Thema, Titel, Nennung der ReferentInnen, etc.
 - e. bei **Publikationen/Katalogen** Angaben zu Art und Umfang, Verlag, HerausgeberInnen, AutorInnen, Auflagenhöhe, Ort/e der Präsentation, etc.

- 3) Das auf der Website www.kunstkultur.bka.gv.at von der Abt. II/6 bereitgestellte Excel-sheet „Kalkulation und Abrechnung Abt. II/6“ mit dem Finanzierungsplan – Einnahmen in Euro unter Anführung aller beantragten bzw. zugesagten Mittel anderer (öffentlicher) Stellen, sonstigem Sponsoring und Eigenmitteln und **einer detaillierten Kostenkalkulation – Ausgaben in Euro**. Es ist eine ausgewogene und realistische Finanzierung aus öffentlichen (Gemeinden, Länder, etc.) und privaten Mitteln notwendig.
- 4) Bei Aufträgen für Transporte, Druck u. ä. über € 7.260,00 sind mind. 3 Angebote beizulegen.
- 5) **Zeitplan** des Vorhabens bzw. Projektverlaufs
- 6) **Lebenslauf mit Angaben zu**
 - Geburtsdatum
 - Geburtsort
 - Staatsbürgerschaft
 - Ausbildung (Universität, Klasse, ProfessorInnen), Datum des Abschlusszeugnisses
 - bisherige künstlerische und berufliche Tätigkeit
- 7) **Kopie des Meldezettels**
- 8) **Portfolio/Mappe/Dokumentation der bisherigen künstlerischen Arbeiten** Fotos, Kataloge, etc.; die Angabe einer Website und/oder die Einreichung digitaler Medien ist nicht ausreichend. Keine Originale! Das BKA übernimmt keine Haftung für eingesendete Unterlagen.

Ansuchen von Vereinen – zusätzlich:

- 9) **Aufstellung der Förderungen der öffentlichen Hand** (EU, Bund, Länder und Gemeinden) **in den letzten fünf Jahren**
- 10) **Vereinsstatuten, Firmenbuchauszüge, aktuelle Vereinsregisterauszüge**, Angaben über die **befugten** und für die Durchführung des Vorhabens **verantwortlichen Personen**